

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J DE Vries

BIG-registraties: 79060893325

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd, Orthopedagoog-generalist BIG, EMDR practitioner VEN, Supervisor K&J NIP.

Basisopleiding: orthopedagoog

Persoonlijk e-mailadres: jan@zo-zorgoplossingen.nl

AGB-code persoonlijk: 94004178

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: ZO!-zorgoplossingen

E-mailadres: info@zo-zorgoplossingen.nl

KvK nummer: 01154186

Website: www.zo-zorgoplossingen.nl

AGB-code praktijk: 94003646

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

-De regiebehandelaar heeft een indicerende en coördinerende rol. De regiebehandelaar houdt overzicht op het totale behandelproces en samenwerking, ook bij inzet door verschillende disciplines.

-De regiebehandelaar voert uit of werkt mee aan het diagnostisch beeld, behandelplan (en de hierin opgenomen interventies) en evaluaties over verloop.

-De regiebehandelaar zorgt voor een duidelijk aanspreekpersoon voor de cliënt, ook als de behandeling door een ander wordt uitgevoerd dan de regiebehandelaar zelf.

-De regiebehandelaar volgt het verloop en laat zich informeren bij inzet door verschillende disciplines.

-De regiebehandelaar volgt en stimuleert samenwerking, synergie en reflectie op geboden inzet bij de ingezette disciplines.

-De regiebehandelaren reflecteren zowel binnen een behandeltraject als op organisatieniveau over de verleende zorg en wisselen kennis hierover uit met elkaar en met de overige disciplines, gericht op cliëntgerichtheid en effectieve zorginzet.

### **3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### **3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

ZO! is een kleinschalige onafhankelijke psychologen praktijk. Voor mensen met een eigen mening, die niet in alle hokjes passen. We werken met kinderen, jongeren, gezinnen en hun omgeving aan oplossingen. We werken deels voor volwassenen.

Familiegericht, gehechtheids-gebaseerd en kind specifiek.

Voor vragen bij o.a. gedrag, emoties, hechtingsstoornis & gehechtheid, adoptie, autisme, leren, FASD en na vervelende ervaringen.

Wij bieden een combinatie van o.a. onderzoek (diagnostiek), behandeling, training, ondersteuning thuis en ouderbegeleiding.

Voor volwassenen bieden we categorie A zorg. Voor Jeugd bieden we categorie A & B zorg binnen de Jeugdwet.

#### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

#### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Jan de Vries

BIG-registratienummer: 79060893325

#### **Regiebehandelaar 2**

Naam: Tia Visser

BIG-registratienummer: 29924959625

#### **Regiebehandelaar 3**

Naam: Marielle Rorije  
BIG-registratienummer: 59928477125

#### **Regiebehandelaar 4**

Naam: Judith Sijtsma  
BIG-registratienummer: 19928448625

#### **Regiebehandelaar 5**

Naam: Mileen Cuipers  
BIG-registratienummer: 79936482425

#### **Regiebehandelaar 6**

Naam: Reinout Bakker  
BIG-registratienummer: 19019784701

#### **Regiebehandelaar 7**

Naam: Margriet Hiemstra  
BIG-registratienummer: 59056307830

#### **Medebehandelaar 1**

Naam: Marianne Verbeek  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog

#### **Medebehandelaar 2**

Naam: Thomas Bouma  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Psycholoog

#### **Medebehandelaar 3**

Naam: Lisalee Bruinsma  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog i.o. t. GZpsycholoog

#### **Medebehandelaar 4**

Naam: Arjen Monsma  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

#### **Medebehandelaar 5**

Naam: Femke Boonstra  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog i.o.t. Gezondheidszorgpsycholoog

#### **Medebehandelaar 6**

Naam: Lisalee Bruinsma  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog i.o.t. Gezondheidszorgpsycholoog

#### **Medebehandelaar 7**

Naam: Jolien Poel  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Psycholoog i.o.t. Kinder-Jeugdpsycholoog NIP

#### **Medebehandelaar 8**

Naam: Jelle Boomsma  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: SKJ jeugdgezinsprofessional, NVRG gezinswerker

### **Medebehandelaar 9**

Naam: Gerieke de Groot  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: SKJ jeugdgezinsprofessional, NVRG gezinswerker

### **Medebehandelaar 10**

Naam: Johan Tienstra  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: SKJ jeugdgezinsprofessional, i.o.t. NVRG gezinswerker

### **Medebehandelaar 11**

Naam: Kevin van der Veen  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: SKJ jeugdgezinsprofessional, i.o.t. NVRG gezinswerker

### **Medebehandelaar 12**

Naam: Eveline Lauret  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: SKJ jeugdgezinsprofessional, IAG therapeut

### **Medebehandelaar 13**

Naam: Jeltje Mulder  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: SKJ jeugdgezinsprofessional

### **Medebehandelaar 14**

Naam: Daimy Francis  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: SKJ jeugdgezinsprofessional

### **Medebehandelaar 15**

Naam: Savannah Jelgersma  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: SKJ jeugdgezinsprofessional

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Gecertificeerde Instellingen, gebiedsteams, collega Jeugdzorg en GGZ organisaties.

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

InterPsy  
Accare  
GGZ-Friesland  
Jeugdhulp Friesland  
CGAB  
Parlan

Fatih Gökce, psychiater, 29061920601

RegieCentrum Friesland  
William Schrikker Groep  
William Schrikker Gezinsvormen  
Jeugdbescherming Noord  
LJ&R  
JOBV

diverse gebiedsteams (jeugd).

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

consultatie, medicatie, samenwerken rondom cliëntensysteem, op- en afschaling.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Onze zorgverleners zijn op hun eigen mailadres en eigen nummer veel bereikbaar, maar wij hebben niet een eigen crises dienst.

Als er een crisissituatie is en je kan je eigen zorgverlener(s) van ZO!, overdag, buiten kantoortijden of bij vakanties, per tekstbericht, telefonisch op zijn of haar mobiele nummer of per mail, niet binnen maximaal een uur (of zo veel korter dan nodig passend bij de crises) bereiken, moet je contact opnemen met Spoed4Jeugd in je eigen regio of met je huisarts of dokterswacht.

In levensbedreigende situaties moet je 112 te bellen.

Bij dreigende suïcide of acute zorgen over suïcide belt je met 113 / 0800-0113 of online contact 113.nl

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: per cliënt, bij inschatting van mogelijke crisis, er afspraken op maat worden gemaakt met de eigen HAP of ggz-crisisdienst. Buiten deze afspraken telt de algemene afspraak contact op te nemen met de crisisdienst GGZ of HAP.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- de genoemde collega's binnen ZO!-zorgoplossingen
- Academische Werkplaats Affect-us (Vrije Universiteit, Bartimeus)
- Vrije Universiteit
- Special Interestgroup EMDR-SP, Vereniging EMDR Nederland
- Wetenschapscommissie SPIPA
- European FASD Alliance
- Wetenschappelijke Raad FASD Stichting

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- intervisies, intercollegiale consultatie, methodiek ontwikkeling, publicaties en onderzoek.
- zie ook; ZO!-lab

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://zo-zorgoplossingen.nl/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Link naar website met de behandelartarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://zo-zorgoplossingen.nl/tarieven/>

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: <https://zo-zorgoplossingen.nl/kwaliteit-en-certificering/>

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

-1 van de overige zorgverleners binnen ZO!, welke niet is betrokken op het dossier.

**Link naar website:**

<https://zo-zorgoplossingen.nl/tips-klachten/>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

-een van de overige zorgverleners binnen ZO!

De cliënt wordt hierover geïnformeerd. Bij afwezigheid is dit in de autoreply informatie opgenomen.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://zo-zorgoplossingen.nl/aanmelden/#wachtilijst>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten melden online aan, soms na telefonisch vooroverleg. De cliënt krijgt een reply met informatie over de aanmeldingsprocedure. De aanmeldvraag wordt beoordeeld door de aanmeldfunctionaris (tevens indicierend regiebehandelaar) en gekoppeld aan een zorgverlener. Hiervan krijgt de cliënt per mail bericht van de aanmeldfunctionaris/regiebehandelaar. De zorgverlener maakt een afspraak voor de intake met de cliënt. De intake wordt gedaan door de

zorgverlener, aangevuld met de regiebehandelaar (indien de zorgverlener geen indicierend regiebehandelaar is). In het eerste contact wordt met de cliënt (en eventueel zijn omgeving) een (voorlopig) plan gemaakt en vervolgspraken gemaakt.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Ieder contact, is naast dat het een diagnostisch en/of behandelcontact is, een evaluatie moment om de voortgang te bespreken, de werkvorm te toetsen en te bespreken of de communicatie en samenwerking passend en duidelijk is.

Naasten kunnen, met toestemming van cliënt, mee komen naar de afspraak, informatie vragen, geïnformeerd en betrokken worden.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ieder contact, is naast dat het een diagnostisch en/of behandelcontact is, een evaluatie moment om de voortgang te bespreken, de werkvorm te toetsen en te bespreken of de communicatie en samenwerking passend en duidelijk is.

Er worden screenings- en ROM lijsten aangeboden. Bij indicatie worden specifieke vragenlijsten gebruikt. Bij langdurige zorg zijn er voortgangsrapportages en herhaling screeningslijsten.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Zie 13d.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

tweejaarlijks extern uitgevoerde cliënttevredenheidsmeting  
zorgkaartvermeldingen

<https://zo-zorgoplossingen.nl/kwaliteit-en-vertrouwen/#certificeringen>

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### 15. Omgang met cliëntgegevens

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: J. de Vries

Plaats: Leeuwarden

Datum: 29-07-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja