

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jan de Vries

BIG-registraties: 79060893325

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd, Orthopedagoog-generalist BIG, EMDR practitioner VEN, Supervisor K&J NIP.

Basisopleiding: orthopedagoog

Persoonlijk e-mailadres: jan@zo-zorgoplossingen.nl

AGB-code persoonlijk: 94004178

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: ZO! zorgoplossingen.nl

E-mailadres: info@zo-zorgoplossingen.nl

KvK nummer: 01154186

Website: www.zo-zorgoplossingen.nl

AGB-code praktijk: 94003646

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
ZO! is een kleinschalige onafhankelijke psychologen praktijk. Voor mensen met een eigen mening, die niet in alle hokjes passen. We werken met kinderen, jongeren, gezinnen en hun omgeving aan oplossingen. We werken deels voor volwassenen.

Familiegericht, gehechtheids-gebaseerd en kind specifiek.

Voor vragen bij o.a. gedrag, emoties, hechtingsstoornis & gehechtheid, adoptie, autisme, leren, FASD en na vervelende ervaringen.

Wij bieden een combinatie van o.a. onderzoek (diagnostiek), behandeling, training, ondersteuning thuis en ouderbegeleiding.

Voor volwassenen bieden we categorie A zorg. Voor Jeugd bieden we categorie A & B zorg binnen de Jeugdwet.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Schizofrenie

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

 Dissociatieve stoornissen

 Genderidentiteitsstoornissen

 Psychische stoornissen door een somatische aandoening

 Seksuele problemen

 Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jan de Vries

BIG-registratienummer: 79060893325

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Tia Visser

BIG-registratienummer: 29924959625

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Marielle Rorije

BIG-registratienummer: 59928477125

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Judith Sijtsma

BIG-registratienummer: 19928448625

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Arianne de Vries

BIG-registratienummer: 89935869825

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Reinout Bakker

BIG-registratienummer: 19019784701

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Marga Veenstra
BIG-registratienummer: 19024434301

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Jan de Vries
BIG-registratienummer: 09060893331

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jan de Vries
BIG-registratienummer: 79060893325

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Tia Visser
BIG-registratienummer: 29924959625

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Marielle Rorije
BIG-registratienummer: 59928477125

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Judith Sijtsma
BIG-registratienummer: 19928448625

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Arianne de Vries
BIG-registratienummer: 89935869825

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Reinout Bakker
BIG-registratienummer: 19019784701

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Marga Veenstra
BIG-registratienummer: 19024434301

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Jan de Vries
BIG-registratienummer: 09060893331

Medebehandelaar 1

Naam: Mileen Cuijpers
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog i.o.t. GZpsycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Thomas Bouma
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: Lisalee Bruinsma
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

Medebehandelaar 4

Naam: Arjen Monsma

BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

Medebehandelaar 5

Naam: Marianne Verbeek
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

Medebehandelaar 6

Naam: Jolien Poel
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psycholoog i.o.t. kinder-jeugdpsycholoog NIP

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Gecertificeerde Instellingen, gebiedsteams, collega Jeugdzorg en GGZ organisaties.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Sita Somers, kinder-jeugd psychiater, psychotherapeut BIG nr 79023996501, 49023996516
Fatih Gökce, psychiater, 29061920601

Accare
GGZ-Friesland
Jeugdhulp Friesland
CGAB

RegieCentrum Friesland
William Schrikker Groep
William Schrikker Gezinsvormen
Jeugdbescherming Noord
LJ&R

diverse gebiedsteams (jeugd).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, medicatie, samenwerken rondom cliëntsysteem, op- en afschaling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Onze zorgverleners zijn op hun eigen mailadres en eigen nummer veel bereikbaar, maar wij hebben niet een eigen crises dienst.

Als er een crisissituatie is en je kan je eigen zorgverlener(s) van ZO!, overdag, buiten kantoortijden of bij vakanties, per tekstbericht, telefonisch op zijn of haar mobiele nummer of per mail, niet binnen maximaal een uur (of zo veel korter dan nodig passend bij de crises) bereiken, moet je contact opnemen met Spoed4Jeugd in je eigen regio of met je huisarts of dokterswacht.

In levensbedreigende situaties moet je 112 te bellen.

Bij dreigende suïcide of acute zorgen over suïcide belt je met 113 / 0800-0113 of online contact 113.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: per cliënt, bij inschatting van mogelijke crisis, er afspraken op maat worden gemaakt met de eigen HAP of ggz-crisisdienst. Buiten deze afspraken telt de algemene afspraak contact op te nemen met de crisisdienst GGZ of HAP.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- de genoemde collega's binnen ZO!-zorgoplossingen
- Sita Somers
- Fatih Gökce
- Academische Werkplaats Affect-us (Vrije Universiteit, Bartimeus)
- Vrije Universiteit
- Special Interestgroup EMDR-SP, Vereniging EMDR Nederland
- Wetenschapscommissie SPIPA
- European FASD Alliance

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- intervisies, intercollegiale consultatie, methodiek ontwikkeling, publicaties en onderzoek.
- zie ook; ZO!-lab

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.zo-zorgoplossingen.nl/informatie/volwassenen-contract>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.zo-zorgoplossingen.nl/informatie/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.zo-zorgoplossingen.nl/over-ons/kwaliteit-en-tevredenheid>

<http://www.psynip.nl/contact-en-service/vind-een-psycholoog.html>

<https://emdrtherapeuten.nl/emdr-therapeut-friesland/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

-1 van de overige zorgverleners binnen ZO!, welke niet is betrokken op het dossier.

Link naar website:

<https://www.zo-zorgoplossingen.nl/klachten-tips>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

-een van de overige zorgverleners binnen ZO!

De cliënt wordt hierover geïnformeerd. Bij afwezigheid is dit in de autoreply informatie opgenomen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.zo-zorgoplossingen.nl/informatie/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten melden online aan, soms na telefonisch vooroverleg. De cliënt krijgt een reply met informatie over de aanmeldingsprocedure. De aanmeldvraag wordt beoordeeld door de aanmeldfunctionaris (tevens indicierend regiebehandelaar) en gekoppeld aan een zorgverlener. Hiervan krijgt de cliënt per mail bericht van de aanmeldfunctionaris/regiebehandelaar. De zorgverlener maakt een afspraak voor de intake met de cliënt. De intake wordt gedaan door de zorgverlener, aangevuld met de regiebehandelaar (indien de zorgverlener geen indicierend regiebehandelaar is). In het eerste contact wordt met de cliënt (en eventueel zijn omgeving) een (voorlopig) plan gemaakt en vervolgspraken gemaakt.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ieder contact, is naast dat het een diagnostisch en/of behandelcontact is, een evaluatie moment om de voortgang te bespreken, de werkvorm te toetsen en te bespreken of de communicatie en samenwerking passend en duidelijk is.

Naasten kunnen, met toestemming van cliënt, mee komen naar de afspraak, informatie vragen, geïnformeerd en betrokken worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ieder contact, is naast dat het een diagnostisch en/of behandelcontact is, een evaluatie moment om de voortgang te bespreken, de werkvorm te toetsen en te bespreken of de communicatie en samenwerking passend en duidelijk is.

Er worden screenings- en ROM lijsten aangeboden. Bij indicatie worden specifieke vragenlijsten gebruikt. Bij langdurige zorg zijn er voortgangsrapportages en herhaling screeningslijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zie 13d.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

tweejaarlijks extern uitgevoerde cliënttevredenheidsmeting, opgenomen in jaarverslag;

<https://www.zo-zorgoplossingen.nl/over-ons/jaarverslagen>

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. de Vries

Plaats: Leeuwarden

Datum: 26-05-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja